



REGLEMENT EXAMEN

VAKBEKWAAM HOVENIER

Specialisatie Aanleg en Onderhoud en Specialisatie Tuintekenen

Reglement Vakbekwaam Hovenier

REGLEMENT VOOR HET EXAMEN VAKBEKWAAM HOVENIER

SPECIALISATIE AANLEG EN ONDERHOUD en SPECIALISATIE TUINTEKENEN

Vastgesteld door de Stichting Onderwijs Groenvoorzieningen (SOG) overeenkomstig het programma ter verkrijging van het diploma Vakbekwaam Hovenier.

DEFINITIES

In dit reglement wordt verstaan onder:

- een **vakgecommitteerde**: iemand die in de sector hovenier en/of groenvoorziening werkzaam is, dientengevolge over voldoende affiniteit met deze sector beschikt, niet fungeert als reguliere leerkracht aan de betreffende school en als examinator optreedt. De vakgecommitteerde wordt voorgedragen door de licentieschool, daarbij gebruik makend van de door het bestuur van de SOG vastgestelde groslijst. Indien de voorgedragen vakgecommitteerde niet op de groslijst voorkomt, dient hij/zij te worden geaccrediteerd door het bestuur van de SOG;
- een **vakleerkracht**: iemand die het betreffende onderwijs aan de school heeft verzorgd en als examinator optreedt;
- een **examinator**: iemand die de leerling op het examen toetst aan de hand van dit reglement;
- de **voorzitter van de examencommissie**: de directeur van de school/het hoofd van de opleiding of zijn/haar plaatsvervanger;
- de **licentieschool**: het instituut dat de lessen c.q. het programma Vakbekwaam Hovenier heeft verzorgd en het examen verzorgt;
- het bestuur van de **Stichting Onderwijs Groenvoorzieningen (SOG)**: de stichting die in samenwerking met de Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners (VHG) uitvoering geeft aan en toezicht houdt op de kwaliteit van het avondonderwijs in de groene sector.

Artikel 1

De diverse examens worden onder toezicht van het bestuur van de Stichting Onderwijs Groenvoorzieningen (SOG) op een licentieschool afgenomen. De licentieschool informeert de SOG zes weken van tevoren over de diverse examendata. Daarbij moet een opgave van de kandidaten worden overgelegd. De opgave dient in ieder geval te bestaan uit: naam, voorletter(s), geboortedatum, geboorteplaats, adres en woonplaats. Deze gegevens dienen overeen te komen met de gegevens van het identiteitsbewijs, dat voor de aanvang van het examen getoond dient te worden. De SOG zorgt op aanvraag van de licentieschool voor het diploma Vakbekwaam Hovenier.

Artikel 2

Aan de plaatselijke examens kunnen kandidaten deelnemen die in het bezit zijn van een getuigschrift Aankomend Hovenier en Hovenier, of beschikken over een kennisniveau dat overeenkomt met Mbo Hovenier-Groenvoorziener (niveau 3), of enig ander vergelijkbaar bewijsstuk, dit ter beoordeling van het bestuur van de SOG.

Wanneer een kandidaat aan de examens deelneemt zonder één van genoemde bewijsstukken al te bezitten, wordt het diploma Vakbekwaam Hovenier pas uitgereikt nadat een dergelijk bewijsstuk is verkregen.

Vrijstelling op basis van 'erkenning verworven competenties' (evc's) is mogelijk na deelname aan een intakeprocedure en is ter beoordeling van de examencommissie van de licentieschool waar de kandidaat toelating tot de opleiding aanvraagt. De erkenning van de verworven competenties en het daarbij behorende assessment dienen te voldoen aan de richtlijnen zoals deze zijn vastgelegd in het Handboek EVC (november 2006), uitgegeven door Aequor, voormalig Kennis- en communicatiecentrum te Ede (www.aequor.nl).

Artikel 3

- a. Het bevoegd gezag van de licentiescholen stelt in overleg met het hoofd van de opleiding de examencommissie samen. De examencommissie stelt de examenresultaten vast.
- b. De examencommissie dient te bestaan uit leerkrachten en uit te nodigen vakgecommitteerden. Indien de voorzitter van de examencommissie geen examiner is, heeft hij/zij geen stem in het vaststellen van de cijfers.

Artikel 4

De examens zijn niet openbaar. Belangstellenden hebben toegang na toestemming van de voorzitter van de examencommissie. Eenieder die als belangstellende tot het examen wordt toegelaten, dient zich strikt te onthouden van inmenging in het examen.

Artikel 5

Gedurende het gehele examen wordt controle uitgeoefend. Tevoren gemaakte aantekeningen, leerboeken en dergelijke mogen niet worden gebruikt. De voorzitter van de examencommissie draagt er zorg voor dat er tijdens het examen steeds minimaal één surveillant aanwezig is. Wanneer een kandidaat het examen tussentijds moet verlaten, dient hij/zij hiervoor toestemming te vragen aan de examiner. Tijdens het examen is het niet toegestaan gebruik te maken van telecommunicatiemiddelen.

De kandidaat beschikt over voldoende werkruimte, gebaseerd op authentieke (optimale) werkomstandigheden in een bedrijfssituatie, dit ter beoordeling van de vakgecommitteerde. Kandidaten die voor het einde van de examentijd voor een bepaald vak met hun werk gereed zijn, kunnen op aanwijzing van de examiner de examenplaats verlaten. Zij mogen gedurende de aangegeven examentijd niet op de examenplaats terugkeren.

Artikel 6

Kandidaten die zich gedurende het examen schuldig maken aan fraude, worden van verdere deelneming aan het examen uitgesloten.

Artikel 7

Een kandidaat moet zich door middel van een wettelijk toegestaan identiteitsbewijs bij de voorzitter van de examencommissie kunnen legitimeren.

Artikel 8

Examendata worden uiterlijk een maand van tevoren aan de kandidaat meegedeeld. In bijzondere gevallen kan na overleg met de voorzitter van de examencommissie een kandidaat in de gelegenheid worden gesteld om op een nader te bepalen datum examen af te leggen.

Artikel 9

Het examen bestaat uit een praktisch en een mondeling en/of schriftelijk gedeelte, die zijn afgestemd op de leerstof van het leerjaar Vakbekwaam Hovenier. Omdat er door licentiescholen een alternerend rooster gehanteerd kan worden voor de examenvakken 4, 5 en 6 voor de leerjaren Hovenier en Vakbekwaam Hovenier, staan hierbij twee vakgebieden/onderdelen aangegeven; de keuze wordt jaarlijks door de licentieschool gemaakt en bij aanvang van het leerjaar Vakbekwaam Hovenier aan de deelnemers meegedeeld.

Op de cijferlijst komen per specialisatie zes examenonderdelen voor:

A¹. Praktijk specialisatie Aanleg en Onderhoud

1. Techniek van de aanleg (complex);
2. Gebruik van motorkettingzaag en bosmaaier;

of A². Praktijk specialisatie Tuintekenen

1. Ontwerp en beplantingsplan;
2. Tekenvaardigheid, technisch tekenen, presentatie, projectbegroting/-planning.

B. Mondeling en/of schriftelijk

3. Materialenkennis: lijsten A en B én C;
4. Toegepaste beplantingsleer: lijsten A en B én C;
5. Algemene vakkennis A of B;
6. Onkruidbestrijding en gewasbescherming of Begroten en werkplanning.

C. Bij de beoordeling van de praktijkonderdelen A¹, 1 en 2 van artikel 9 mag niet uitsluitend worden gelet op het uiteindelijke resultaat, maar zijn ook de handelingen en de volgorde daarvan tijdens het tot stand komen van het werk alsmede de vaardigheid in het omgaan met handgereedschappen en machines van belang.

De examencommissie bepaalt per onderdeel de examenduur.

Artikel 10

Examenonderdeel 1 van A¹ en examenonderdelen 1 en 2 van A² van artikel 9 worden beoordeeld door één examinator en één vakgecommitteerde.

Examenonderdeel 2 van A¹ van artikel 9 mag alleen door een examinator worden beoordeeld. Een kandidaat mag niet worden beoordeeld door iemand die tot zijn/haar naaste familie of zakenrelaties behoort.

Artikel 11

- a. Het **praktijkgedeelte specialisatie Aanleg en Onderhoud** omvat de volgende onderdelen:
1. Techniek van de aanleg (complex);
 2. Gebruik van motorkettingzaag en bosmaaier.
- b. 1. Het onderdeel **Techniek van de tuinaanleg (complex)** omvat het daadwerkelijk uitvoeren van verschillende handelingen, zoals bestraten, verwerken van tuinmaterialen (horizontaal en verticaal), enzovoort. De opdracht wordt als tekening op schaal bij aanvang van dit onderdeel aan de kandidaat uitgereikt. Bij dit onderdeel mag hij/zij eventueel de assistentie van een van de examinatoren inroepen, als daarbij de objectiviteit van de toetsing niet wordt aangetast.

Tijdens en na afloop van het werk kan de kandidaat ook over de uit te voeren werkzaamheden worden ondervraagd. Bij het ondervragen hoeft de examencommissie zich niet te beperken tot het gemaakte werk.

2. Het onderdeel **Gebruik van motorkettingzaag en bosmaaier** omvat:
- Theorie en dagelijks onderhoud van motorkettingzagen (weging 1x) en bosmaaiers (weging 1x);
 - Werken met de motorkettingzaag (weging 2x);
 - Werken met de bosmaaier (weging 1x).
- c. Bij de beoordeling van de praktijkonderdelen 1 en 2 van artikel 11 mag niet uitsluitend worden gelet op het uiteindelijke resultaat, maar zijn ook de handelingen en de volgorde daarvan tijdens de werkzaamheden alsmede de vaardigheid in het omgaan met handgereedschappen en machines van belang.

Artikel 12

- a. Het **praktijkgedeelte specialisatie Tuintekenen** omvat de volgende onderdelen:
1. Ontwerp en beplantingsplan;
 2. Tekenvaardigheid, technisch tekenen, presentatie, projectbegroting/-planning.
- b. 1. Het onderdeel **Ontwerp en beplantingsplan** omvat de volgende vakken:
- Ontwerp/tekening;
 - Beplantingsplan.
2. Bij het onderdeel **Tekenvaardigheid, technisch tekenen, presentatie,**

projectbegroting/-planning worden de wijze van tekenen, het uitwerken van de technische details, de manier van inleveren van het eindproject, de manier van presenteren, toelichten, verklaren, enzovoort beoordeeld.

- c. De kandidaat krijgt aan het begin van de onderdelen 1 en 2 van het praktijkexamen een duidelijk omschreven opdracht, die daarna door hem/haar zelfstandig dient te worden uitgewerkt. Het eindproject wordt niet eerder dan twaalf weken voor het examen schriftelijk aan de kandidaat meegegeven.
In deze opdracht worden duidelijk de eisen aangegeven die in de uitwerking moeten worden verwerkt. De opdracht moet betrekking hebben op een tuinoppervlakte van ongeveer 500 m² (inclusief paden en terrassen en exclusief bebouwing).
- d. Tijdens het examen dient per kandidaat het volgende werk van het eindproject aanwezig te zijn: het ontwerp, het beplantingsplan, het technisch tekenwerk en de projectbegroting en -planning. Deze onderdelen van het eindproject dienen uiterlijk één week voor de examendatum te zijn ingeleverd.
- e. Het werk benoemd in artikel 12.b sub 1 en 2 moet voorafgaande aan het mondeling afzonderlijk door de examinator en de vakgecommitteerde worden beoordeeld. Tijdens het mondeling dient de kandidaat ook over deze onderdelen te worden ondervraagd, waarbij al het werk genoemd in artikel 12.b sub 1 en 2 aanwezig dient te zijn. Tijdens het mondelinge gedeelte hoeft de examencommissie zich niet te beperken tot het gemaakte werk.
- f. Het eindcijfer voor de specialisatie Tuintekenen komt als volgt tot stand. Middel het totaalcijfer van de examinator en vakgecommitteerde voor de onderdelen Ontwerp, Beplantingsplan en Projectbegroting en -planning op basis van gelijkwaardigheid en het totaalcijfer van de examinator en vakgecommitteerde voor het onderdeel Tekenvaardigheid, technisch tekenen en presentatie op basis van gelijkwaardigheid.
Indien er tussen de cijfers van de examinator en vakgecommitteerde meer dan twee punten verschil is, dan wordt er door de examencommissie na inzage van het werk een beslissing genomen.

Artikel 13

- a. Het **theoriegedeelte** (mondeling en/of schriftelijk) omvat de volgende onderdelen:
 - 3. Materialenkennis: lijsten A en B én C;
 - 4. Toegepaste beplantingsleer: lijsten A en B én C;
 - 5. Algemene vakkennis A of B;
 - 6. Onkruidbestrijding en gewasbescherming of Begroten en werkplanning.
- b. Het onderdeel **Materialenkennis** omvat de volgende twee vakken:
 - 1. Plantenkennis;
 - 2. Dictee.

Het vak Plantenkennis omvat het herkennen van planten aan de hand van goed herkenbare voorbeelden. Het sortiment dient voor minimaal 80% afkomstig te zijn uit de door de SOG samengestelde en vastgestelde plantenlijsten A en B én C. Daarnaast mag het opleidingsinstituut maximaal 20% ervan naar eigen inzicht invullen (inclusief het aangeven van variëteiten).

Het cijfer wordt bepaald na weging van twee toets cijfers:

1. toets winterkenmerken van bladverliezende houtachtige planten (weging 1x);
2. toets gehele lijst (weging 2x).

Het resultaat van het vak Dictee komt tot stand door het middelen van een of meerdere toetsen.

Het eindcijfer voor **Materialenkennis** komt tot stand door de eindcijfers van de vakken Plantenkennis en Dictee te middelen in de verhouding 4 : 1.

- c. Bij het onderdeel **Toegepaste beplantingsleer** dienen kennis en inzicht van de kandidaat te worden getoetst met betrekking tot de eigenschappen, het gebruik en de verzorging van de houtachtige en kruidachtige gewassen die voorkomen op de in artikel 13.b vermelde lijsten.
- d. Bij het onderdeel **Algemene vakkennis Hoveniers** worden kennis en inzicht van de kandidaat getoetst over wetgeving op het gebied van:
 1. veiligheid op de werkplek
 - veilig werken met een machine;
 - veilig werken op en langs de weg;
 - persoonlijke beschermingsmiddelen;
 2. gezondheid en welzijn
 - geluid;
 - trillingen;
 - fysieke belasting;
 3. milieu
 - afvalverwerking;
 - opslag en vervoer van gevaarlijke stoffen;
 4. Flora- en faunawet
 - toepassen in de praktijk;
 - kapverordeningen;
 - beplanting langs eigendomsgrenzen.

Het in artikel 13.a sub 6 vermelde examenvak kan alternerend worden aangeboden: Uitvoeren gewasbescherming óf Begroten en werkplanning.

Bij het onderdeel **Onkruidbestrijding en gewasbescherming** worden kennis en inzicht getoetst over alle onderdelen die in bijlage 1 van dit reglement zijn vermeld. Voor de hoofdonderdelen 1, 2, 4, 5 en 6 wordt een cijfer gegeven. Het gewogen gemiddelde van de vijf onderdelen bepaalt het eindcijfer. De wegingsfactor voor alle vijf onderdelen is 1.

- e. Het onderdeel **Begroten en werkplanning** is sinds het schooljaar 2014/2015 ook in digitale vormgeving beschikbaar. De kandidaat kan ervoor kiezen om voor dit onderdeel ook een digitaal examen af te leggen. Met ingang van het schooljaar 2015/2016 is het verplicht dit examenonderdeel digitaal af te leggen.

Het onderdeel Begroten en werkplanning kan in verband met alternering worden gevolgd in de opleiding Hovenier of Vakbekwaam Hovenier, specialisatie Aanleg en Onderhoud en/of specialisatie Tuintekenen.

- voor de opleiding Hovenier en Vakbekwaam Hovenier, specialisatie Aanleg en Onderhoud is vereist dat de kandidaat goed en adequaat kan werken met een digitaal programma waarin de lesstof voor dit onderdeel op integrale wijze is verwerkt en vormgegeven. Voor de aanvang van het digitale examen ontvangt de kandidaat een tekening met peilen en maten van een ontwerp voor een eenvoudige tuin. De volgende onderdelen dienen achtereenvolgens door de kandidaat te worden verwerkt aan de hand van het ontwerp:
- de maten en peilen verwerken tot een staat van hoeveelheden;
- vervolgens deze hoeveelheden met gebruikmaking van een normenarchief verwerken tot een hoeveelheid arbeids- en machine-uren, te verwerken hoeveelheden zand, grond, hout, stenen en mogelijk andere materialen die in het ontwerp zijn aangegeven;
- alle aldus verkregen hoeveelheden verwerken in een begroting, waarbij tevens rekening wordt gehouden met onproductieve uren, zoals onwerkbaar weer, reis- en rusttijden.

Tevens wordt de kandidaat een vragenlijst met dertig meerkeuzevragen voorgelegd, die hij/zij moet beantwoorden. Hierbij is een score vereist van minimaal het cijfer 6.

Voor de opleiding Vakbekwaam Hovenier, specialisatie Tuintekenen is vereist dat de kandidaat goed en adequaat kan werken met een digitaal programma waarin de lesstof voor dit onderdeel op integrale wijze is verwerkt en vormgegeven. De kandidaat dient voor het onderdeel Ontwerp en beplantingsplan zelf een ontwerp te maken dat voldoet aan de eisen die voor dit onderdeel zijn vastgesteld. Van dit ontwerp dienen een begroting en werkplanning te worden gemaakt, zoals hierboven beschreven voor Hovenier of Vakbekwaam Hovenier, specialisatie Aanleg en Onderhoud.

Dit alles dient in een samenhangende presentatie tijdens het examen te worden gepresenteerd. Ook de meerkeuzevragen maken deel uit van dit examen.

Artikel 1

- a. Voor ieder onderdeel van het examen (zie artikel 9) wordt één eindcijfer vastgesteld. Dit cijfer kan zijn samengesteld uit meerdere deelcijfers. De weging hiervan dient vooraf aan de kandidaten te worden meegedeeld.
- b. Bij de eindcijfers mogen geen halve punten worden gegeven. Bij de berekening van het eindcijfer van ieder onderdeel wordt minder dan een half verwaarloosd, terwijl een half of meer wordt afgerond naar boven.

- c. Het cijfer 5 of lager wordt als onvoldoende aangemerkt.

Artikel 15

Een kandidaat is geslaagd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. Hij/zij heeft in totaal minimaal 36 punten.
- b. De onderdelen 1 en 2 van een specialisatie dienen met een voldoende ($\geq 5,5$) te worden afgesloten.
- c. Bij het theoriegedeelte mag niet meer dan één examenonderdeel met een onvoldoende worden afgesloten (dit cijfer mag niet lager zijn dan een vier)

Artikel 16

De uitslag van het examen wordt binnen veertien dagen na afloop van de examens aan de kandidaten bekendgemaakt.

Artikel 17

De uit te reiken diploma's worden getekend door de voorzitter van de examencommissie en de geslaagde kandidaat. Zowel het diploma als de cijferlijst wordt door de SOG beschikbaar gesteld, echter uitsluitend indien het examen volgens dit reglement wordt georganiseerd en afgenomen.

Aan de niet-geslaagde kandidaten wordt een cijferlijst uitgereikt.

Artikel 18

Op de cijferlijst behorende bij het diploma staat vermeld of de deelnemer wel of niet beschikt over ervaring in de beroepspraktijk. De beslissing hierover wordt door het bestuur van de SOG genomen na de beoordeling van een door de deelnemer in te zenden portfolio van zijn/haar relevante beroepspraktijk. De vorm en inhoud van het portfolio dienen te voldoen aan het format zoals vermeld in het Handboek EVC (zie artikel 2).

Artikel 19

Als een kandidaat kan slagen door het overdoen van maximaal één examenonderdeel (zoals vermeld in artikel 9) of deexamens (zoals vermeld in artikel 11, 12 en 13), dan wordt hij/zij binnen anderhalf jaar in de gelegenheid gesteld een eenmalig herexamen af te leggen, waarbij dan nog wel toetsing plaatsvindt conform artikel 15.

Artikel 20

De kosten van het examen worden per licentieschool vastgesteld en moeten door de kandidaten bij aanmelding worden voldaan aan de examencommissie. De organiserende school dient aan de SOG een door haar vastgesteld bedrag per kandidaat te vergoeden voor administratie- en algemene kosten, alsmede een bedrag voor de kwalificatie als licentieschool. Restitutie of kwijtschelding van dit bedrag is slechts mogelijk indien terugtrekking niet later dan drie weken vóór de examendatum aan de examencommissie wordt bericht.

Artikel 21

De voorzitter van de examencommissie doet de SOG na afloop van het examen een overzicht van de behaalde resultaten toekomen.

Na afloop van het examen draagt de vakgecommitteerde er zorg voor dat het verslag over het verloop van de examens ondertekend wordt toegezonden aan de SOG.

Artikel 22

Tegen beslissingen van de examencommissie kan binnen dertig dagen na de datum waarop de kandidaat redelijkerwijs kennis heeft kunnen nemen van de uitslag van het examen, een bezwaarschrift bij de voorzitter van het bestuur van de SOG worden ingediend.

Dit bezwaarschrift dient met redenen te zijn omkleed. De SOG is verplicht naar aanleiding van het bezwaarschrift een onderzoek in te stellen en de kandidaat binnen zestig dagen na het verstrijken van de termijn waarbinnen bezwaarschriften kunnen worden ingediend, van haar bevindingen en de daarop genomen beslissing in kennis te stellen.

Artikel 23

Een kandidaat kan vrijstelling krijgen voor een of meerdere examenonderdelen zoals genoemd in artikel 9. Een verzoek daartoe dient uiterlijk drie weken voor de datum van het betreffende examen schriftelijk te worden ingediend bij de examencommissie, die beoordeelt of vrijstellingen al dan niet verleend worden. Bij een of meerdere vrijstellingen wordt het in artikel 15 genoemde totaal van minimaal 36 punten telkens met 6 punten verminderd.

Artikel 24

Bij het toetsen van kandidaten kan rekening worden gehouden met hun specifieke problemen, bijvoorbeeld lichamelijke handicaps of taalproblemen, zonder dat aan het niveau van het examen en de inhoud van de eisen afbreuk wordt gedaan. De kandidaat dient hiervoor een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek te richten tot de voorzitter van de examencommissie. De indiening van dit verzoek dient gelijktijdig met de aanmelding als bedoeld in artikel 1 te geschieden. De examencommissie is verplicht de kandidaat hierover binnen twee weken schriftelijk nader te berichten.

Artikel 25

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de examencommissie, zo nodig in overleg met de voorzitter van het bestuur van de SOG.

Dit examenreglement is vastgesteld door het bestuur van de SOG in zijn vergadering van 12 april 2016.

Bestuur Stichting Onderwijs Groenvoorzieningen